

An den
ELTERNVEREIN
des BORG/iNOVA Jennersdorf
Schulstraße 4
8380 Jennersdorf



Ansuchen um finanzielle Unterstützung für Schülerinnen und Schüler durch den Elternverein für eine Schulveranstaltung

Unterstützung erbeten für die Teilnahme an der Schulveranstaltung _____

Termin von _____ bis _____

Gesamtkosten für die Teilnahme an der Schulveranstaltung (inkl. Fahrtkosten): € _____

AntragsstellerIn / Erziehungsberechtigte/r: _____

Schüler/in: _____ Klasse: _____

Adresse: _____

Anzahl der zu versorgenden Kinder (bitte Alter angeben!): _____

Begründung des Ansuchens: _____

Im Falle einer positiven Erledigung ersuche ich um Überweisung auf das Konto:

lautend auf (Kontoinhaber): _____

IBAN: _____ BIC: _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der angegebenen Daten und nehme zur Kenntnis, dass sich der Elternverein bei vorsätzlichen falschen Angaben die Rückforderung der Unterstützung vorbehält.

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____

Wir bitten Sie das ausgefüllte Formular im Schulsekretariat abzugeben oder per E-Mail an die E-Mail-Adresse der Obfrau/ des Obmanns des Elternvereins zu schicken. Bitte beachten Sie, dass Sie auch beim Landesschulrat zusätzlich um Unterstützung ansuchen können.

Ablauf der Unterstützung:

- 1.) Antragstellung
- 2.) Begleichung der Gesamtkosten der Veranstaltung durch den/die AntragstellerIn
Bitte auch immer eine Stornoversicherung abschließen!
- 3.) Überweisung der Unterstützung seitens des Elternvereins an den/die AntragstellerIn